

Die 10 Regeln der Revisionsicherheit... ...und wie DIMATE sie spielend leicht erfüllt

Digitale Geschäftsdaten müssen revisionsicher archiviert werden. Auch die Daten der Zerstörungsfreien Prüfung, wie Prüfbilder und -reporte von Bauteilen oder Anlagen. Hersteller, Anlagenbetreiber oder Prüfdienstleister, die die ZfP digitalisieren möchten, sollten von Beginn an auf die Revisionsicherheit der Daten achten.

Was bedeutet Revisionsicherheit?

Eine Revision ist grob gesagt die objektive Überprüfung wirtschaftlicher Prozesse im Tagesgeschäft. Damit eine solche Überprüfung mit digitalen Daten stattfinden kann, müssen sie bestimmte Voraussetzungen erfüllen. Wesentliche Merkmale der revisionsicheren Archivierung in der Materialprüfung, Inspektion und Wartung sind die Auffindbarkeit, die Nachvollziehbarkeit, die Unveränderbarkeit und die Verfälschungssicherheit der digitalen Daten. Die Revisionsicherheit ist sehr wichtig, weil nur revisionsicher archivierte digitale Dokumente gerichtsfest sind und im Schaden-/Unglücksfall vor Gericht Bestand haben.

Einfach revisionsicher mit DIMATE

Der Verband Organisations- und Informationssysteme e.V. (www.voi.de) nennt 10 Grundsätze, die revisionsichere Daten ausmachen. DIMATE erfüllt jeden einzelnen Grundsatz – ohne, dass Sie dafür etwas tun müssen.



- 1** Es darf kein Dokument auf dem Weg ins Archiv oder im Archiv selbst verloren gehen.
DIMATE-Lösung: Archivierungsfunktionen, Konsistenzprüfung und Replikation
- 2** Jedes Dokument wird unveränderbar archiviert.
DIMATE-Lösung: Archivierungsfunktion und Speicher-
management auf WORM Medien
- 3** Jedes Dokument muss mit geeigneten Retrievetech-
niken wieder auffindbar sein.
DIMATE-Lösung: Kategorisierung und Suchfunktio-
nen in der Datenbank
- 4** Es muss genau das Dokument wiedergefunden
werden, das gesucht worden ist.
DIMATE-Lösung: Suchfunktionen, gezielte Client
Integration Aufrufe
- 5** Kein Dokument darf während seiner vorgesehenen
Lebenszeit zerstört werden können.
DIMATE-Lösung: Daten-Replikation, Langzeitarchivie-
rungsverfahren
- 6** Jedes Dokument muss in genau der gleichen Form,
wie es erfasst wurde, wieder angezeigt und gedruckt
werden können.
DIMATE-Lösung: Speicherung von Bildern und
Reporten im DICONDE- & PDF-A Format.
Bei allen anderen Dokumenten wird die Originalversion
mitgespeichert
- 7** Alle Inhalte müssen zeitnah
wiedergefunden werden können.
DIMATE-Lösung: Suchfunktionen, gezielte Client
Integration Aufrufe
- 8** Alle Aktionen im Archiv, die Veränderungen in der
Organisation und Struktur bewirken, sind derart zu
protokollieren, dass die Wiederherstellung des
ursprünglichen Zustandes möglich ist.
DIMATE-Lösung: Alle Versionen eines Dokuments im
Archiv mit Darstellungs- und Suchfunktionen
bleiben erhalten
- 9** Elektronische Archive sind so auszulegen, dass eine
Migration auf neue Plattformen, Medien, Software-
versionen und Komponenten ohne Informationsver-
lust möglich ist.
DIMATE-Lösung: Volle Unterstützung des DICON-
DE-Dateiformatstandards ASTM E2339
- 10** Das System muss dem Anwender die Möglichkeit
bieten, die gesetzlichen Bestimmungen sowie
die betrieblichen Bestimmungen des Anwenders
hinsichtlich Datensicherheit und Datenschutz
über die Lebensdauer des Archivs sicherzustellen.
DIMATE-Lösung: Berechtigungen per Client Integrati-
on, ATNA Login, usw.